**Informacja dotycząca zasad prowadzenia dzienników w formie elektronicznej**

Przedszkola, szkoły i placówki[[1]](#footnote-1), dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa mogą prowadzić dzienniki[[2]](#footnote-2) na dwa sposoby:

1. jednocześnie w formie elektronicznej i w formie papierowej, co nie wymaga zgody organu prowadzącego[[3]](#footnote-3);
2. wyłącznie w formie elektronicznej, po zrezygnowaniu z prowadzenia ich w formie papierowej, co wymaga zgody organu prowadzącego[[4]](#footnote-4).

Za prowadzenie dziennika w formie elektronicznej jak i papierowej płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki.

Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat[[5]](#footnote-5):

1. za prowadzenie dzienników,
2. za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką przy wykorzystaniu bezpłatnie przekazanego przez jednostkę loginu do elektronicznego dziennika,
3. przekazywanie danych o uczniu, w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

Jednostka jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym:

1. z każdego dostępnego im miejsca,
2. o każdej porze,
3. z nieograniczoną częstotliwością.

Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, w tym także na rzecz:

1. dostawcy oprogramowania,
2. agencji ubezpieczeniowej,
3. każdego innego podmiotu.

Poza usługami opłacanymi przez jednostkę, dostawcy dziennika elektronicznego mogą oferować dodatkowe płatne usługi dla rodziców, pod warunkiem, że nie jest to:

* świadczenie usług należących do obowiązków jednostki,
* udostępnianie danych ucznia, których właścicielem jest wyłącznie dyrektor jednostki.

Wnioski o wydanie zgody na prowadzenie dzienników wyłącznie w formie elektronicznej należy składać do 15 sierpnia w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego, od którego dzienniki mają być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.

**Załącznik:**

Wniosek o wydanie zgody na prowadzenie dzienników wyłącznie w formie elektronicznej

1. wymienione w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 i z 2019 r. poz. 1664); [↑](#footnote-ref-1)
2. § 2, § 8-13, § 18 i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646
i z 2019 r. poz. 1664); [↑](#footnote-ref-2)
3. § 21 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 i z 2019 r. poz. 1664); [↑](#footnote-ref-3)
4. § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 i z 2019 r. poz. 1664); [↑](#footnote-ref-4)
5. § 21 ust. 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646
i z 2019 r. poz. 1664); [↑](#footnote-ref-5)