

Załącznik
do zarządzenia nr 6699/2014
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 16 października 2014 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W MIEŚCIE STOŁECZNYM WARSZAWIE NA ROK 2016

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Stołecznego Warszawy;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Stołecznego Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) ESOG – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 następujące jednostki organizacyjne Miasta Stołecznego Warszawy:
 - a) Zarząd Dróg Miejskich,
 - b) Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
 - c) Zarząd Oczyszczania Miasta,
 - d) Zarząd Transportu Miejskiego;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Stołecznego Warszawy;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016;
- 7) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 8) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy Miasta Stołecznego Warszawy;
- 9) Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie mieści się w zakresie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi Miasta Stołecznego Warszawy do wykonania zadań określonych w niniejszym regulaminie są inne jednostki, którym Zarząd Dzielnicy przekazał projekty do weryfikacji szczegółowej.

3. W przypadku rozbieżności, która z jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2 jest właściwa, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 2. 1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy określa Zarząd Dzielnicy w ramach limitów procentowych określonych przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, uwzględniając możliwości finansowe dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy określa, czy w danej dzielnicy przewidziano możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na terenie niebędącym własnością Miasta Stołecznego Warszawy lub na terenie stanowiącym własność Miasta Stołecznego Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

§ 3. Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Miasta Stołecznego Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom.

§ 4. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2016;
- 2) umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców;
- 3) są zlokalizowane na terenie pozostającym we władaniu Miasta Stołecznego Warszawy i nieobciążonym na rzecz osób trzecich albo gdy Zarząd Dzielnicy tak postanowi, są zlokalizowane na terenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Miasta Stołecznego Warszawa.

§ 5. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) powołanie koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego – do dnia 17 października 2014 r.;
- 3) powoływanie dzielnicowych zespołów ds. budżetu partycypacyjnego – do dnia 31 października 2014 r.;
- 4) określenie zasad funkcjonowania zespołów oraz szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach – do dnia 28 listopada 2014 r.;
- 5) dyskusja mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych dzielnic – do dnia 16 stycznia 2015 r.;
- 6) zgłaszanie projektów – od dnia 17 stycznia 2015 r. do dnia 17 lutego 2015 r.;
- 7) weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów – do dnia 26 lutego 2015 r.;
- 8) publiczne dyskusje mieszkańców – od dnia 27 lutego 2015 r. do dnia 22 marca 2015 r.;
- 9) wybór projektów do etapu weryfikacji szczegółowej (etap preselekcji) – od dnia 23 marca 2015 r. do dnia 1 kwietnia 2015 r.;
- 10) weryfikacja szczegółowa – do dnia 22 maja 2015 r.;
- 11) przygotowywanie przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy (CKS) list zweryfikowanych projektów – od dnia 25 maja 2015 r. do dnia 29 maja 2015 r.;
- 12) losowanie kolejności projektów na listach – do dnia 2 czerwca 2015 r.;
- 13) spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców – od dnia 3 czerwca 2015 r. do dnia 15 czerwca 2015 r.;
- 14) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 16 czerwca 2015 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.;
- 15) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 10 lipca 2015 r.;
- 16) ewaluacja - prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

Rozdział II

Wyznaczanie koordynatorów ds. budżetu partycypacyjnego

§ 6. Koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego wyznacza odpowiednio burmistrz dzielnicy lub dyrektor jednostki spośród pracowników urzędu dzielnicy lub jednostki.

§ 7. 1. Do zadań koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizacja prac związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;
- 2) koordynacja obsługi ESOG w części dotyczącej dzielnicy lub jednostki;
- 3) kontakt z mieszkańcami w sprawach związanych z przeprowadzaniem budżetu partycypacyjnego;
- 4) przygotowywanie informacji o stanie realizacji budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostce;
- 5) współpraca z Zespołem w zakresie realizacji zadań Zespołu.

2. Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego wykonuje swoje zadania we współpracy z CKS.

Rozdział III

Powołanie dzielnicowych Zespołów ds. budżetu partycypacyjnego

§ 8. 1. Zespół powoływany jest przez Zarząd Dzielnicy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) do 5 organizacji pozarządowych wybranych w drodze głosowania, przy czym jedna organizacja może być reprezentowana przez jednego przedstawiciela niebędącego radnym;
- 2) do 6 przedstawicieli mieszkańców dzielnicy wybranych w drodze losowania niebędących radnymi lub osobami związanymi z organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na liście rankingowej, o której mowa w ust. 7;
- 3) od 4 do 5 pracowników urzędu dzielnicy wskazanych przez burmistrza dzielnicy;
- 4) po jednym przedstawicielu każdego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wskazanym przez klub;
- 5) 1 przedstawiciel radnych nieprzynależnych do żadnego z klubów działających w Radzie Dzielnicy, wskazany przez nich ze swojego grona;
- 6) do 5 przedstawicieli rad osiedli w dzielnicy wskazanych przez nie ze swojego grona, przy czym jedna rada osiedla może być reprezentowana przez maksymalnie jednego przedstawiciela.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 powinni zostać wskazani lub wybrani z uwzględnieniem ich dyspozycyjności oraz możliwości uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zespołu.

4. Głosowanie oraz losowanie, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 odbywają się na odrębnych spotkaniach poświęconych naborowi do Zespołu, przy czym wybór organizacji pozarządowych odbywa się w pierwszej kolejności.

5. Czynne oraz bierne prawo wyborcze podczas głosowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przysługuje organizacjom pozarządowym reprezentowanym na spotkaniu, przy czym każdej organizacji pozarządowej przysługuje jeden głos.

6. Kandydaci na przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zgłaszani i wybierani są spośród osób biorących udział w spotkaniu.

7. Na podstawie wyników głosowania oraz losowania, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i 2 koordynator ds. budżetu partycypacyjnego tworzy listy rankingowe kandydatów.

8. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na przedstawicieli mieszkańców lub organizacji pozarządowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, jest równa bądź mniejsza niż 5 w odniesieniu do organizacji pozarządowych lub równa bądź mniejsza niż 6 w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców, wszyscy oni wchodzi w skład Zespołu z pominięciem głosowania lub losowania.

9. W przypadku rezygnacji członka Zespołu z dalszego pełnienia swojej funkcji lub gdy skład Zespołu nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2, lub w sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 skład Zespołu uzupełniany jest:

- 1) w odniesieniu do przedstawicieli mieszkańców oraz organizacji pozarządowych o kolejną osobę z właściwej listy, o której mowa w ust. 7;
- 2) w odniesieniu do pozostałych członków o osobę wskazaną zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 2 pkt 3-6.

10. Jeżeli lista rankingowa, o której mowa w ust. 7 nie pozwala na uzupełnienie składu Zespołu zgodnie z trybem przewidzianym w ust. 9 pkt 1, koordynator ds. budżetu partycypacyjnego przeprowadza nabór uzupełniający zgodnie z trybem przewidzianym w niniejszym paragrafie.

§ 9. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez przewodniczącego.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwoływane jest przez koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego nie później niż do dnia 7 listopada 2014 r.

3. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty dla mieszkańców.

4. Decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy.

§ 10. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie oraz wspieranie przebiegu budżetu partycypacyjnego w dzielnicy;
- 2) promowanie działań podejmowanych w ramach przeprowadzania budżetu partycypacyjnego;
- 3) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym regulaminie.

2. Zespół wykonuje zadania we współpracy z koordynatorami ds. budżetu partycypacyjnego.

§ 11. 1. Zespół może:

- 1) określić dopuszczalną liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, nie większą niż 3, której przekroczenie będzie równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zespołu;
- 2) postanowić o braku możliwości składania przez jego członków projektów zlokalizowanych na terenie dzielnicy, w której funkcjonuje Zespół;
- 3) postanowić o wyłączeniu członka od udziału w pracach Zespołu nad projektem jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów.

2. Przez konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 rozumie się wszelkie znane okoliczności mogące doprowadzić do wystąpienia podejrzeń o stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Zespołu. Konflikt interesów może powstać w szczególności gdy członek Zespołu jest projektodawcą albo pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Rozdział IV

Określenie zasad funkcjonowania zespołów oraz szczegółowych zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach

§ 12. 1. Nie później niż do dnia 21 listopada 2014 r. Zespół przekazuje Zarządowi Dzielniczy rekomendacje dotyczące:

- 1) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 2) podziału dzielnicy na obszary terytorialne;
- 3) podziału kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 4) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu;
- 5) projektu regulaminu pracy Zespołu.

2. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje Zarząd Dzielniczy.

Rozdział V

Dyskusja mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych dzielnic

§ 13. Dyskusja mieszkańców na temat priorytetów rozwojowych dzielnic ma na celu wyjaśnienie mieszkańcom podstawowych zasad funkcjonowania dzielnic, w tym zwłaszcza zwrócenie uwagi na potrzeby związane z ich zrównoważonym rozwojem oraz wyjaśnienie zasad przeprowadzania budżetu partycypacyjnego. Celem etapu jest również, zachęcanie do zgłaszania projektów uwzględniających potrzeby rozwojowe dzielnic oraz poinformowanie o innych niż budżet partycypacyjny metodach realizacji zadań istotnych dla mieszkańców.

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia dyskusji w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno moderowane spotkanie.

2. Spotkania dyskusyjne mają charakter otwarty dla mieszkańców.

Rozdział VI

Zgłaszanie projektów

§ 15. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

§ 16. 1. Projekty mogą mieć charakter ogólnodzielnicowy lub lokalny.

2. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Zarząd Dzielniczy na podstawie rekomendacji Zespołu.

3. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego dzielnicy.

4. Jeżeli dzielnica nie zostanie podzielona na obszary terytorialne, wszystkie złożone w tej dzielnicy projekty należy traktować jako projekty o charakterze ogólnodzielnicowym.

§ 17. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do grupy 30 osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawcy.

4. W przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku gdy projekt zlokalizowany jest na terenie niebędącym we władaniu Miasta Stołecznego Warszawy do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta terenu.

§ 18. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 17 ust. 1 można przekazać w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 6:

- 1) poprzez ESOG;
- 2) osobiście w urzędzie dzielnicy lub w punkcie wyznaczonym przez Zarząd Dzielnicy na terenie dzielnicy;
- 3) poprzez operatora pocztowego przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2016”.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 19. 1. Projektodawcy przysługuje prawo zmiany projektu do czasu zakończenia etapu publicznych dyskusji mieszkańców na temat zgłoszonych projektów, o którym mowa w § 5 pkt 8, bez konieczności uzgadniania tych zmian z właściwym miejscowo urzędem dzielnicy.

2. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 1 czerwca 2015 r.

3. O zmianie projektu lub jego wycofaniu projektodawca informuje właściwy miejscowo urząd dzielnicy:

- 1) poprzez ESOG, w przypadku projektów zgłoszonych drogą elektroniczną;
- 2) pisemnie, w przypadku projektów zgłoszonych drogą inną niż elektroniczna, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

4. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, w tym łączenie go z innymi projektami.

§ 20. 1. W celu umożliwienia mieszkańcom zainteresowanym przygotowaniem projektów prowadzenia dyskusji na temat potrzeb dzielnic lub obszarów terytorialnych, o których mowa w § 16, a także wymiany doświadczeń uruchamia się internetowe forum poświęcone projektom do budżetu partycypacyjnego.

2. W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator ds. budżetu partycypacyjnego w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne.

3. Forum, o którym mowa w ust. 1 nie służy do kontaktu z pracownikami Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

Rozdział VII

Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów

§ 21. 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest przez właściwy miejscowo urząd dzielnicy i obejmuje sprawdzenie czy formularz zgłoszeniowy:

- 1) został złożony w terminie;
- 2) zawiera wszystkie załączniki (wymagane oraz dodatkowe);
- 3) został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy wskazane zostały zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców oraz czy wskazano lokalizację zadania będącego przedmiotem projektu.

2. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 1 projektodawca najpóźniej do dnia 20 lutego 2015 r. wzywany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Nieusunięcie w terminie stwierdzonych braków spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania.

3. Wezwanie do usunięcia braków, o których mowa w ust. 1 przekazywane jest:

- 1) drogą elektroniczną poprzez ESOG;
- 2) w wiadomości e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym albo telefonicznie, w przypadku projektów zgłoszonych drogą inną niż elektroniczna.

Rozdział VIII

Publiczne dyskusje mieszkańców

§ 22. 1. Po zakończonej weryfikacji ogólnej zgłoszonych projektów odbywają się publiczne dyskusje mieszkańców, które obejmują prezentację projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli, dyskusję mieszkańców nad projektami, a także dyskusję projektodawców nad projektami, które mogą prowadzić do ich zmiany.

2. Publiczne dyskusje, o których mowa w ust. 1 odbywają się zarówno podczas moderowanych spotkań mieszkańców, jak również za pośrednictwem internetowego forum, o którym mowa w § 20 ust. 1.

§ 23. 1. W celu omówienia projektów o charakterze ogólnodzielnicowym w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne. Jeżeli dzielnica została podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 16, wówczas w każdym z tych obszarów odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne poświęcone projektom o charakterze lokalnym dla tego obszaru.

2. Dopuszcza się łączenie spotkań dyskusyjnych z kilku obszarów terytorialnych, o których mowa w § 16, tej samej dzielnicy. Podczas łączonych spotkań dyskusyjnych omawianych jest nie więcej niż 35 projektów.

3. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

Rozdział IX

Wybór projektów do etapu weryfikacji szczegółowej (etap preselekcji)

§ 24. Z zastrzeżeniem § 27, jeżeli po weryfikacji ogólnej liczba projektów pozytywnie zweryfikowanych o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w jednym obszarze terytorialnym dzielnicy przekracza 50, a łączny koszt realizacji projektów o danym charakterze przekracza kwoty, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3, projektodawcy dokonują wyboru projektów, zgodnie z § 25.

§ 25. 1. Wybór projektów przez projektodawców odbywa się na moderowanych spotkaniach preselekcyjnych, które mają charakter otwarty dla mieszkańców.

2. Doboru projektów do omówienia podczas danego spotkania preselekcyjnego dokonuje Zespół, a kryterium doboru stanowi zakres tematyczny projektów.

3. Na każdym spotkaniu preselekcyjnym, powinna być omawiana zbliżona liczba projektów, przy czym o liczbie projektów omawianych podczas danego spotkania preselekcyjnego decyduje każdorazowo Zespół.

4. Na spotkanie preselekcyjne zapraszani są projektodawcy, których projekty zostały wybrane do omówienia podczas danego spotkania.

5. Liczba spotkań preselekcyjnych zależy od liczby projektów pozytywnie zweryfikowanych.

6. Podczas spotkania preselekcyjnego projektodawcy albo ich przedstawiciele prezentują swoje projekty oraz wskazują uzasadnienie ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców.

7. Niestawienie się projektodawcy albo jego przedstawiciela na spotkanie preselekcyjne oznacza wycofanie projektu przez projektodawcę. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

8. Wybór projektów następuje w drodze głosowania tajnego na kartach przekazanych przez przedstawiciela Zespołu. Każdy z obecnych projektodawców dysponuje jednym głosem, niezależnie od liczby projektów jego autorstwa omawianych podczas spotkania preselekcyjnego. W ramach posiadanego głosu projektodawca wybiera według własnego uznania pięć projektów z listy dostępnej podczas spotkania oraz dokonuje ich oceny. Projekt oceniany najwyżej otrzymuje 5 punktów, projekt oceniany najniżej otrzymuje 1 punkt. Pozostałe trzy wybrane projekty uzyskują odpowiednio 4, 3 albo 2 punkty. Głosy oddane przez projektodawców sumowane są przez Zespół po zakończeniu spotkania preselekcyjnego. Po zakończeniu wszystkich zaplanowanych spotkań preselekcyjnych Zespół dokonuje ważenia głosów oddanych podczas poszczególnych spotkań w celu zniwelowania dysproporcji wynikających z różnej liczby projektów omawianych podczas poszczególnych spotkań preselekcyjnych oraz różnych proporcji liczby omawianych projektów względem liczby głosujących. Następnie Zespół tworzy listę rankingową. Jeżeli kilka projektów zajmuje ex aequo tą samą pozycję na liście rankingowej, o ich kolejności decyduje losowanie. Za przyjęte do kolejnego etapu uznaje się 50 projektów, które uzyskały największą liczbę punktów.

9. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 8, projektodawca oddaje głos osobiście albo przez swojego przedstawiciela, przy czym jedna osoba może reprezentować wyłącznie jednego projektodawcę.

§ 26. Listę projektów przyjętych do kolejnego etapu ogłasza się na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

§ 27. Jeżeli po weryfikacji ogólnej łączny koszt realizacji projektów pozytywnie zweryfikowanych o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym nie przekracza kwot o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3, a liczba projektów o danym charakterze przekracza 50, przyjmuje się je do weryfikacji szczegółowej, o której mowa w rozdziale X, z pominięciem etapu preselekcji.

Rozdział X

Weryfikacja szczegółowa

§ 28. 1. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub przez właściwą merytorycznie jednostkę i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 oraz § 4;
- 2) ocenę czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza kwot, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 oraz limitu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 jeżeli został on ustalony;
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu.

2. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 1 wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, wówczas właściwy miejscowo urząd dzielnicy lub właściwa merytorycznie jednostka informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres tych zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu urząd dzielnicy lub jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

3. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 2 lub nie poinformuje urzędu dzielnicy lub jednostki o wyrażeniu zgody w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o zmianie projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 29. 1. Zweryfikowane projekty zostają przekazane Zespołowi.

2. W przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu Zespół może zwrócić się do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji z wnioskiem o przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także może zwrócić się z umotywowaną prośbą o ponowną weryfikację tego projektu.

3. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół przekazuje właściwemu miejscowo urzędowi dzielnicy dokumentację powstałą w trakcie weryfikacji.

§ 30. 1. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu do weryfikacji szczegółowej kierowany jest kolejny projekt z listy rankingowej, o której mowa w § 25 ust. 8 aż do jej wyczerpania.

2. Jeżeli na etapie weryfikacji szczegółowej projektodawca wycofa projekt poddany tej weryfikacji, wówczas liczba 50 projektów poddawanych weryfikacji nie jest uzupełniana o kolejny projekt z listy rankingowej, o której mowa w § 25 ust. 8.

§ 31. Koordynator ds. budżetu partycypacyjnego wyznaczony w dzielnicy przekazuje projektodawcy informację o ostatecznym wyniku weryfikacji projektu wraz z uzasadnieniem najpóźniej do dnia 29 maja 2015 r. poprzez ESOG, drogą pocztową albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 32. Zarząd Dzielnicy mając na uwadze rekomendacje Zespołu może dokonać przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych, o których mowa w § 16.

Rozdział XI

Losowanie kolejności projektów na listach

- § 33.** 1. Kolejność projektów na listach ustalana jest przez Zespół w drodze losowania.
2. Wyniki losowania przekazywane są Zarządowi Dzielnicy oraz CKS nie później niż w dniu następnym po dniu losowania.
3. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o którym mowa w rozdziale XIII oraz informację o projektach zweryfikowanych negatywnie ogłasza się na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic najpóźniej do dnia 3 czerwca 2015 r.

Rozdział XII

Spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

- § 34.** 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.
2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w dzielnicy.
3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

Rozdział XIII

Głosowanie mieszkańców na projekty

- § 35.** 1. Głosowanie jest jawne i przeprowadza się je w punktach wyznaczonych przez Zarząd Dzielnicy poprzez złożenie karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny. Głosować można również w formie elektronicznej z wykorzystaniem ESOG oraz korespondencyjnej poprzez wysłanie karty do głosowania na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2016”.
2. Głosowanie w wyznaczonych punktach, o którym mowa w ust. 1, odbywa się z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zarząd Dzielnicy postanowi inaczej.
3. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
5. Mieszkaniec będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL głosuje po uprzednim okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. W takim przypadku nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL.
6. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
7. Miejszem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 5, jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

§ 36. 1. Każdy głosujący może głosować w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Jeżeli dzielnica zostanie podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 16, wówczas głosujący może głosować w jednym z wybranych przez siebie obszarów.

3. Jeżeli w dzielnicy są dostępne projekty o charakterze zarówno ogólnodzielnicowym jak i lokalnym wówczas głosujący może głosować na projekty o charakterze ogólnodzielnicowym oraz na projekty o charakterze lokalnym.

4. Jeżeli w dzielnicy są dostępne wyłącznie projekty o charakterze lokalnym wówczas udział głosującego w etapie głosowania polega na wyborze projektów o charakterze lokalnym.

5. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

§ 37. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór dowolnej liczby projektów z danej listy z zastrzeżeniem, że suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 32.

2. Każdy z wybranych projektów otrzymuje po 1 punkcie.

3. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 1 punktu nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiałaby ich realizację.

§ 38. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w ESOG z pominięciem systemu Signum.

2. Treść kart do głosowania złożonych w wyznaczonych punktach oraz otrzymanych drogą korespondencyjną wprowadzana jest do ESOG przez pracowników Wydziałów Obsługi Mieszkańców urzędów dzielnic, do których karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania, o którym mowa w ust. 2, odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

§ 39. 1. Głos oddany drogą elektroniczną uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 35, § 36 oraz § 37 niniejszego regulaminu a jego oddanie zostało potwierdzone poprzez otworzenie najpóźniej do końca dnia 26 czerwca 2015 r. odnośnika przesłanego przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy w wiadomości e-mail.

2. Głos oddany w wyznaczonych punktach uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 35, § 36 oraz § 37 niniejszego regulaminu.

3. Głos oddany drogą korespondencyjną uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 35, § 36 oraz § 37 niniejszego regulaminu, a karta do głosowania wpłynęła do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy najpóźniej do końca dnia 26 czerwca 2015 r.

§ 40. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego oraz elektronicznego.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania CKS tworzy listę rankingową projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tą samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

6. W sytuacji, gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 1-5, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2;
- 2) lub został wyłoniony przez Zespół w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej zajmują ex aequo tą samą pozycję na liście, o której mowa w ust. 2.

§ 41. W trakcie trwania etapu głosowania mieszkańców na projekty, a także po jego zakończeniu nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach niewykorzystanych kwot, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3, bądź zwiększania tych kwot.

§ 42. Informacja o wynikach głosowania podawana jest na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

Rozdział XIV

Ogłoszenie listy projektów do realizacji

§ 43. 1. Na podstawie zasad określonych w § 40 CKS przygotowuje listy projektów o charakterze ogólnodzielnicowym i lokalnym rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2016 i przekazuje je zarządom dzielnic oraz właściwym dyrektorom jednostek.

2. Lista projektów rekomendowanych do realizacji podawana jest na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic.

3. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego wyznaczonego w dzielnicy, najpóźniej do dnia 17 lipca 2015 r. drogą pocztową albo drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział XV

Ewaluacja

§ 44. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez CKS.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się zarządom dzielnic, właściwym dyrektorom jednostek, Radzie ds. budżetu partycypacyjnego i zespołom.



.....
(miejscowość, data)

Zarząd Dzielnicy
m.st. Warszawy

.....
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016¹⁾

UWAGA! Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Projektodawca

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

Warszawa

Telefon kontaktowy

(fakultatywnie)

Adres e-mail

(fakultatywnie)

Zgłaszam projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2016 w Dzielnicy
m.st. Warszawy dotyczący:

.....
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

Nazwa projektu (maksymalnie 15 słów)

Krótki opis projektu (maksymalnie 50 słów)

Projekt ma charakter

ogólnodzielnicowy

lokalny

Nazwa obszaru objętego projektem
(w przypadku projektów lokalnych)

Lokalizacja terenu objętego projektem

Ulica i nr / Rejon ulic

Warszawa

Inne istotne informacje
dot. lokalizacji

¹⁾ Wypełnia projektodawca.

Klasyfikacja projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> edukacja | <input type="checkbox"/> komunikacja/ drogi | <input type="checkbox"/> kultura |
| <input type="checkbox"/> ochrona środowiska | <input type="checkbox"/> pomoc społeczna | <input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna |
| <input type="checkbox"/> sport | <input type="checkbox"/> zdrowie | <input type="checkbox"/> zieleń miejska |
| <input type="checkbox"/> inna (proszę wskazać) | <input type="text"/> | |

Potencjalni odbiorcy projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> dzieci | <input type="checkbox"/> młodzież | <input type="checkbox"/> dorośli |
| <input type="checkbox"/> seniorzy | <input type="checkbox"/> studenci | <input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnością |
| <input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi | <input type="checkbox"/> zwierzęta | |
| <input type="checkbox"/> inni (proszę wskazać) | <input type="text"/> | |

Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców (ogólnodostępność) (maksymalnie 100 słów)

(np: godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

ew. cd. w załączniku nr

Pełny opis projektu (maksymalnie 300 słów)

Opis nie może wskazywać potencjalnych wykonawców

ew. cd. w załączniku nr

Uzasadnienie dla realizacji projektu (maksymalnie 100 słów)

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr
--	--

Wstępny kosztorys projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr	
Całkowity koszt projektu	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr

Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

nie

tak

Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach:

(np: koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr	
Szacunkowy koszt eksploatacji	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ew. cd. w załączniku nr

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

lista zawierająca podpisy minimum 30 mieszkańców Warszawy popierających niniejszy projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2016

potwierdzenie przyjęcia²⁾

B. Dodatkowe (jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód)

• Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia²⁾

²⁾ Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

- Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym projektem, a niebędącego we władaniu m.st. Warszawy, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu partycypacyjnego:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia²⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane):

<input type="checkbox"/>	1.	<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	3.	<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	4.	<input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia ²⁾

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2016.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis projektodawcy/w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

Fakultatywnie:

Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w Mieście Stołecznym Warszawie (ESOG), w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie:

.....
Podpis projektodawcy/w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



.....
(miejsowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____
zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2016.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Karta do głosowania na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016

UWAGA! Kartę w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

Dane obowiązkowe:

Imię i nazwisko

PESEL¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

				-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Warszawa

Załączam zgodę opiekuna prawnego z dnia

(dotyczy osób małoletnich)

tak

nie

Dane fakultatywne:

Nr hologramu Karty
Warszawiaka / Karty
Młodego Warszawiaka

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Oddaję swój głos na następujące projekty:

A. W kategorii „projekty o charakterze ogólnodzielnicowym” (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

Lista projektów dla Dzielnicy ... (nazwa Dzielnicy) m.st. Warszawy
Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym wynosi

Nazwa projektu

Koszt realizacji projektu

	Nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
<input type="checkbox"/>	1.	

¹⁾ Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

<input type="checkbox"/>	2.		
<input type="checkbox"/>	3.		
<input type="checkbox"/>	4.		
<input type="checkbox"/>	5.		
<input type="checkbox"/>	6.		
<input type="checkbox"/>	n.		

Wybrałam(/-łem) projekt(y/-ów) o charakterze ogólnodzielnicowym,
(liczba słownie)
których łączny koszt realizacji wynosi zł
(kwota liczbowo)

B. W kategorii „projekty o charakterze lokalnym” (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze lokalnym w obszarze terytorialnym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

Lista projektów dla Dzielnicy ... (nazwa Dzielnicy) m.st. Warszawy dla obszaru ... (nazwa lub nr obszaru)

Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze lokalnym w obszarze terytorialnym wynosi

		Nazwa projektu	Koszt realizacji projektu
<input type="checkbox"/>	1.		
<input type="checkbox"/>	2.		
<input type="checkbox"/>	3.		
<input type="checkbox"/>	4.		
<input type="checkbox"/>	5.		
<input type="checkbox"/>	6.		
<input type="checkbox"/>	n.		

Wybrałam(/-łem) projekt(y/-ów) o charakterze lokalnym, których
(liczba słownie)
łączny koszt realizacji wynosi zł
(kwota liczbowo)

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2016.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis głosującego / w przypadku gdy głosującym jest osoba
małoletnia podpis opiekuna prawnego

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 5
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016

.....
(miejscowość, data)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____
zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾ _____,
oraz że wyrażam zgodę na jej/jego¹⁾ udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego
w m.st. Warszawie na rok 2016, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby
realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182),
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu
partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są
zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 6699/2014
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych z
mieszkańcami Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2016.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych
m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej
z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 6
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego
w Mieście Stołecznym Warszawie na rok 2016

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko	<input type="text"/>		
Nr dokumentu podróży	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania	ulica	<input type="text"/>	
	Nr domu	<input type="text"/>	Nr mieszkania <input type="text"/>
	Kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Warszawa

Oświadczenie mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016*.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr 6699/2014 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 października 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Stołecznego Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2016.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis składającego oświadczenie

* Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2016 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.